

MŰSZAKI LEÍRÁS

„Parkoló-jegykiadó automatákkal kapcsolatos szolgáltatások nyújtása 2026”

Parkoló-jegykiadó automaták üzemeltetése, karbantartása és javítása, valamint egyéb kapcsolódó szolgáltatások nyújtása

1. Jogszabályi háttér

A Szolgáltatás teljesítésre vonatkozóan irányadó főbb jogszabályok, előírások:

- ❖ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- ❖ a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- ❖ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- ❖ a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- ❖ a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- ❖ a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény,
- ❖ a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet,
- ❖ a közterület felügyeletéről szóló 1999. évi LXIII. törvény,
- ❖ Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR),
- ❖ Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/1148 irányelve (2016. július 19) a hálózat- és információbiztonságnak az egész Unióban egységesen magas szintjére vonatkozó intézkedésekről (NIS),
- ❖ az információs önrendelkezésről és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- ❖ az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény,
- ❖ az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet,
- ❖ a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény,
- ❖ Budapest fővárosi közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI.4.) Főv. Kgy. rendelet,
- ❖ 41/2019. (XII. 10.) Fővárosi Közgyűlési rendelete
- ❖ Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata vonatkozó rendeletei

2. Feladat meghatározása

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás eredményeként olyan szerződést kíván kötni, amelyben a nyertes ajánlattevő(k) feladata Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata, valamint a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő, közterületi, fizető parkolóhely céljára kijelölt várakozóhelyein és a várakozási övezeteiben elhelyezett **124**

db Siemens Prisma5, 5 db Parkeon Strada, 11 db Schlumberger DG4 és 1 db Siemens Sicuro típusú parkoló-jegykiadó automata átvétele, átállítása, zárbetétek teljes körű cseréje egyrészről, másrészről a parkoló-jegykiadó automaták üzemeltetése, karbantartása és javítása, valamint egyéb kapcsolódó szolgáltatások nyújtása az alábbiak szerint.

Vállalkozó (nyertes Ajánlattevő) a Szerződés hatálybalépésétől kezdődően a Szerződés teljes időtartama alatt köteles biztosítani egy, a Szolgáltatások ellátásához szükséges, megfelelő az alábbi feltételekkel rendelkező Ingatlant, amely

- a) alkalmas parkoló-jegykiadó automata tárolására, javítására és/vagy alkatrészeinek megfelelő tárolására,
- b) rendelkezik megfelelő 7x24 órás időtartamú őrzéssel és távfelügyeleti rendszerbe bekötött biztonságvédelmi riasztórendszerrel, továbbá
- c) megfelelő biztosítással, amely az Ingatlanra, az abban elhelyezett berendezések és tárgyak állagában bekövetkező károokra vonatkozó károckázati fedezetet biztosít.

1. Parkolójegy-kiadó automaták átvétele, átállítása, zárbetétjeinek teljes körű cseréje (Opcionális feladat)

Ajánlattevő szerződéses feladata Vállalkozási Szerződés keretében a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata közigazgatási területén, az Önkormányzat, valamint a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő összesen **124 db Siemens Prisma5, 5 db Parkeon Strada, 11 db Schlumberger DG4 és 1 db Siemens Sicuro** típusú parkolójegykiadó automatához kapcsolódó szolgáltatások keretében a parkolójegy-kiadó automaták átvétele, átállítása, zárbetétjeinek teljes körű cseréje az alábbiak szerint:

- Nyertes ajánlattevő köteles a korábbi szolgáltatótól a parkolóórákat teljeskörűen átvenni, azok működőképességét, műszaki állapotát felmérni, tesztelni, és az előző szolgáltató által kiürített, a nyertes számára üzemeltetésre átadott **124 db Siemens Prisma5, 5 db Parkeon Strada, 11 db Schlumberger DG4 és 1 db Siemens Sicuro** típusú parkolójegy-kiadó automatákban található valamennyi (parkolóóránként 3 db) zárbetét cseréjét elvégezni, és mindezek megtörténtét parkolóóránként jegyzőkönyv elvételével dokumentálni.

A parkolójegy-kiadó automaták teljes átvételének és üzemszerű indításra történő átadásának és a zárbetétek teljes körű cseréjének (az opció Megrendelő általi lehívása esetén) határideje a szerződés teljesítésének kezdő időpontja.

2. Parkolójegy-kiadó automaták üzemeltetése, karbantartása és kapcsolódó szolgáltatások ellátása

Ajánlattevő szerződéses feladata Vállalkozási Szerződés keretében Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata közigazgatási területén, az Önkormányzat valamint a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő **124 db Siemens Prisma5, 5 db Parkeon Strada és a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő 11 db Schlumberger DG4, 7 db Siemens Prisma5 és 1 db Siemens Sicuro** típusú parkolójegy-kiadó automatához kapcsolódó szolgáltatások keretében a parkolójegy-kiadó automaták üzemeltetése, karbantartása, javítása és kapcsolódó szolgáltatások ellátása az alábbiak szerint

2.1. Üzemeltetési szolgáltatás keretében ellátandó feladatok:

- A parkolójegy-kiadó automaták üzemkész állapotának biztosítása (üzemidőben legalább 98%-os rendelkezésre állás);
- A parkolójegy-kiadó automaták paraméterezési feladatainak szükség szerinti és

folyamatos ellátása, ennek keretében kiemelten ünnepnapok és különleges munkaszüneti, valamint munkanapok évi egyszeri paraméterezése, továbbá jogszabályváltásból eredő eseti paraméterezési feladatok ellátása;

- A parkolójegy-kiadó automatákon a mindenkori hivatalos fizetőeszközök elfogadásának biztosítása, az érmeszelektorokat felprogramozása az új érmékre.
- A parkolójegy-kiadó automaták távfelügyeletének biztosítása, beleértve a távfelügyeleti szoftver, valamint a SIM adatkártyák biztosítását is;
- A parkolójegy-kiadó automata pénzkazettái megteltségének jelzése Ajánlatkérő, és a pénzkezeléssel megbízott szolgáltató felé;
- Parkoló automaták naponkénti folyamatos digitális adatközléseinek a biztosítása megbízó felé;
- A lefogyott jegytekercek biztosítása és cseréje;
- Az elakadt érme, bankjegy kivétele;
- Az eltömött érmebedobó-nyílás megtisztítása;
- Az érmeút ellenőrzése;
- Az eltömött jegykiadó-nyílás megtisztítása;
- begyűrődött papír kivétele;
- Az órabeállítások elvégzése;
- Az akkumulátor töltése (szükség szerint)
- A parkolójegy-kiadó automaták újraindítása (szükség esetén)
- A kommunikációs hibák kezelése (ennek keretében a hiba elhárítása, és a hiba jelzése ajánlatkérő felé)
- A parkolójegy-kiadó automaták igény szerinti áthelyezése, a szolgáltatási szerződésben meghatározottaknak megfelelően, maximum 20 darab automata esetében;
- Az üzemeltetés keretébe tartozó szolgáltatások teljes körű dokumentálása az Ajánlatkérő felé.

2.2. Karbantartási és javítási feladatok:

2.2.1 Karbantartás: valamennyi parkolójegy-kiadó automata évente 2 (két) alkalommal történő műszaki felülvizsgálata

Nyertes Ajánlattevő feladata, hogy valamennyi parkolójegy-kiadó automatán évente legalább két alkalommal műszaki felülvizsgálatot (karbantartás) végezzen.

A parkolójegy-kiadó automatákon elvégzendő karbantartási feladatok:

- a) érmenyílás, érmevizsgáló tisztítása,
- b) bankjegynyílás, bankjegyvizsgáló tisztítása,
- c) jegy-vágó, nyomtató, vágómű tisztítása, beállítása,
- d) akkumulátor, töltési rendszer ellenőrzése,
- e) elektronikus komponensek ellenőrzése,
- f) külső kezelő felületek tisztítása.

Ajánlattevő a parkolójegy-kiadó automaták karbantartását elvégezheti üzemidőn kívül vagy az üzemeltetési feladatok ellátása közben is, azzal a megkötéssel, hogy egy-egy parkolójegy-kiadó automata kiesett üzemideje nem lehet több üzemidőben 60 percnél, valamint, hogy ezen idő alatt a szomszédos parkolójegy-kiadó automatáknak rendeltetésszerűen üzemelni kell.

2.2.2 Javítás: a meghibásodott parkolójegy-kiadó automaták javítása, a meghibásodás okának feltárás, a javítás módjának egyidejű dokumentálása mellett.

Ajánlattevőnek a parkolójegy-kiadó automaták távfelügyeleti jelzésétől, az ügyfélszolgálat jelzésétől, illetve az Ajánlatkérő bejelentésétől számított 1, összetett hiba esetén 2 órán belül el kell hárítania a hibát. Felek külön megállapodásban rögzítik mit tekintenek összetett hibának. Ennek hiányában minden hibajavítást 1 óra alatt el kell végezni.

A parkolójegy-kiadó automata hibája bekövetkezéséről és a hiba elhárításáról Ajánlatkérőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

A hibaelhárítás körébe tartozik különösen:

- a) display hiba (nem olvasható) javítása
- b) érme elfogadó egység hiba (nem fogad el érmét) javítása
- c) bankjegy elfogadó egység hiba (nem fogad el bankjegyet) javítása
- d) nyomtató hiba (nem, vagy hiányosan nyomtat, nem vágja le, vagy nem adja ki a jegyet) javítása

Ajánlattevő a parkolójegy-kiadó automata meghibásodásának okát, javításának módját köteles dokumentálni, és annak megtörténtét Ajánlatkérő felé igazolni.

2.3. Kapcsolódó szolgáltatások ellátása

2.3.1. Biztonsági műszaki felügyelet:

Ajánlattevő feladata 24 (huszonnégyszer) órás folyamatos biztonsági műszaki felügyelete keretében a parkolójegy-kiadó automaták megrongálása, feltörése, az által okozott balesetek esetén valamennyi szükséges, a vonatkozó jogszabályokban előírt, intézkedés megtétele, Ajánlatkérő egyidejű értesítése mellett.

2.3.2. Adatszolgáltatás, statisztikák, jelentések készítése:

- Hozzáférés biztosítása Ajánlatkérő számára a parkolás üzemeltetéséből származó parkolójegy-kiadó automatákra lebontott bevételek nyilvántartásához, az abban szereplő adatok ellenőrizhetősége céljából.
- A jogszabályok által előírt adatokról történő folyamatos adatszolgáltatások, jelentések, statisztikák készítése Ajánlatkérő részére.

A szerződés teljesítése során keletkező bármely adat az Ajánlatkérő tulajdona, így ahhoz az Ajánlattevő köteles hozzáférést biztosítani.

Ajánlattevő feladata a folyamatos adatszolgáltatás Ajánlatkérő részére a jogszabályok által előírt adatokról, és hozzáférés biztosítása a parkolás üzemeltetéséből származó parkolójegy-kiadó automatákra lebontott bevételek nyilvántartásához, az abban szereplő adatok ellenőrizhetősége céljából.

Ajánlattevő a rendelkezésére álló mérések, támogató szoftver rendszerek naplózásai és lekérdezései alapján köteles

- a) meghibásodási statisztikát,
- b) hibajavítási statisztikát,
- c) az a) és b) pontból következő üzemeltetési statisztikát,
- d) az üritési adatok alapján havi bevételi statisztikákat vezetni, valamint
- e) a szerződés szerint rendelkezésre álló adatok alapján az Ajánlatkérő által kért statisztikát elkészíteni.

A statisztikákat folyamatosan kell vezetni és – eltérő Ajánlatkérői igény hiányában – legalább havi rendszerességgel meg kell küldeni Ajánlatkérő részére.

3. A parkoló-jegykiadó automaták leszerelése, útburkolat helyreállítása (alap elbontása, útburkolat eredeti állapotba visszaállítása), saját telephelyre szállítása. (Opcionális feladat)

Parkoló-jegykiadó automaták pénzkazettáinak kiürítése, pénzkezelési és pénzfeldolgozási szolgáltatások ellátása

A nyertes ajánlattevő feladata, hogy a megkötésre kerülő Vállalkozási Szerződés keretében Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata közigazgatási területén, az Önkormányzat tulajdonában lévő 124 db Siemens Prisma5, 5 db Parkeon Strada, 11 db Schlumberger DG4 és 1 db Siemens Sicuro típusú parkolójegy-kiadó automata pénzkazettáinak kiürítése és az automatákból beszállított pénz kezelése és erről napi jelentés készítése.

Ajánlattevő feladata különösen a parkolójegy-kiadó automatákba bedobott érmék és bankjegyek parkolójegy-kiadó automaták pénzkazettájából történő kiürítése.

A parkolójegy-kiadó automaták ürítéséről az Ajánlattevő a pénzkazetták távfelügyeleti rendszer által jelzett, ürítést igénylő telítettségi szintje alapján köteles gondoskodni.

Amennyiben adott parkolójegy-kiadó automata távfelügyeleti rendszere nem teszi lehetővé az ürítési igény jelzését, úgy a korábbi forgalmi statisztikai adatok alapján az Ajánlattevő az általa előre meghatározott ürítési terv szerint üríti az adott automatákat, illetőleg Ajánlatkérővel közösen állapodnak meg a parkolójegy-kiadó automaták ürítésének gyakoriságáról.

A távfelügyeleti rendszer hibája esetén Ajánlattevő az ürítési terv alapján gondoskodik a parkolójegy-kiadó automaták ürítéséről, illetőleg Ajánlatkérővel közösen állapodnak meg a parkolójegy-kiadó automaták ürítésének gyakoriságáról.

Ajánlattevő feladata, hogy minden hónap végén az összes parkolójegy-kiadó automatát leürítse (teljes ürítés) a feladatok ellátásához szükséges legalább 124 db csere pénzkazetta biztosításával.

Ajánlattevő feladata a parkolójegy-kiadó automatákból beszállított pénzt megszámlálása, feldolgozása, válogatása, (szortírozása), erről napi jelentés készítése Ajánlatkérő részére.

A feldolgozott és megszámlolt pénzt legalább heti két alkalommal az Ajánlatkérő által megjelölt bankszámlára Ajánlattevő befizeti.

A készpénzkezelés során a pénz útjának folyamatosan nyomon követhetőnek kell lennie az Ajánlatkérő által megkövetelt 6 ellenőrzési ponttal ellátott munkafolyamatban az alábbiak szerint:

A parkolójegy-kiadó automata leürítésekor két adat keletkezik:

1. Parkolójegy-kiadó automata távfelügyeleti rendszere által lejelentett összeg (Adat1)
2. Ürítő szalagokon szereplő összegek (Adat2), egyúttal az ürítő papírszalagok összegyűjtése és lefűzése, majd igény esetén ellenőrzésre átadása korlátlan ideig. (Adat3)

Ezen adatok birtokában ajánlattevő beszállítja a pénzkazettát az általa fenntartott pénzszámloló helyiségébe, ahol megtörténik a pénzkazetta ürítése és leszámolása és a beszállított összeg rögzítése kazettánként (Adat4). Az érmék a leszámolás során típus szerinti szortírozásra kell, hogy kerüljenek, oly módon, hogy egy-egy zsákba a szortírozó gép adott darabszámú érmét pakoljon. A lezárt érmés zsákokat digitális mérlegen kell lemérni, az így kapott adat egyidejű rögzítésével.(Adat5)

A nyertes ajánlattevő feladata a lezárt érmés zsákokban lévő összeg beszállítása pénzügyi intézetekhez, vagy más pénzügyi átvevőkhöz. Nyertes havi elszámolás keretében összesítést készít az Ajánlatkérő számlájára befizetett érmék napi összértékéről átvevők és valuta bontásban. (Adat6)

Az így kialakított, többszörösen kontrolált munkafolyamattal kell biztosítani azt, hogy Ajánlatkérő számára folyamatosan nyomon követhető legyen a pénz útja.

A nyertes ajánlattevő feladata a pénzkezeléshez, az érme ürítéshez, az érmék leszámolásához, a fentiekben meghatározott nyomon követhetőséget biztosító munkafolyamat megvalósításához szükséges valamennyi eszköz biztosítása.